

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR



Comuna Bărăganul, județul Brăila, str. Victoriei nr. 15, cod: 817005 Tel:
0239-663009; fax. 0239-663103; e-mail: primariabaraganulbr
@yahoo.com

DISPOZITIA Nr.46
DIN 29.01.2021

Privind reorganizarea, la nivelul U.A.T. comuna Baraganul judetul Braila a grupului de lucru POAD, precum si stabilirea atributiilor acestuia

Avand in vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 84/2020, privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Baraganul nr48/02.11.2020, privind, alegerea viceprimarului comunei Baraganul, judetul Braila;

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. (d) si alin. (5) lit. (d) si art. 196 alin. (1) din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

DISPUN:

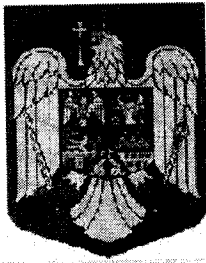
Art.1. Se reorganizeaza, la nivelul Primariei comunei Bărăganul, județul Brăila, grupul de lucru POAD, in urmatoarea componenta :

- 1. D-nul Dimache Marian - viceprimar** – 0745676990 –care va indeplini urmatoarele atributii:
- 1.1 Va primi de la operatorii economici ajutoarele din cadrul programului POAD si va asigura pastrarea în condiții corespunzătoare și de siguranță;
 - 1.2 Va semna evidența de gestiune;
 - 1.3 Va solicita de la operatorii economici, va examina și va păstra de la fiecare recepție, urmatoarele documente:
 - a) Avizul de expediție
 - b) Certificatul de calitate
 - c) Declarația de conformitate
 - d) Copia buletinului de analiză a lotului furnizat care trebuie să conțină cel puțin condițiile solicitate operatorului economic prin Caietul de Sarcini privind condițiile de calitate, ambalare, inscripționare, termene de valabilitate.
 - 1.4 Întocmește procesul verbal de receptie cantitativă și calitativă, în 3 exemplare.

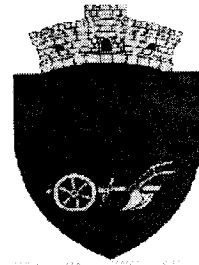
2.D-na Botea Paula, telefon – 0724381873- Inspector de specialitate gr. II și

D-na Dimache Anișoara, telefon- 0749156013- instructor de educație , care vor avea urmatoarele atribuții:

- 2.1 Vor transmite către M.D.R.A.P-F.E. un exemplar al procesului verbal de predare primire încheiat între reprezentanții primăriei și ai operatorului economic;



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR



Comuna Bărăganul, județul Brăila, str. Victoriei nr. 15, cod: 817005 Tel:
0239-663009; fax. 0239-663103; e-mail: primariabaraganulbr
@yahoo.com

2.2 La sfârșitul distribuției ajutoarelor, documentele care justifică distribuirea, vor transmite MDRAP-FE în conformitate cu precizările ministerului;

2.3 Întocmesc listele suplimentare în conformitate cu precizările MDRAP-FE;

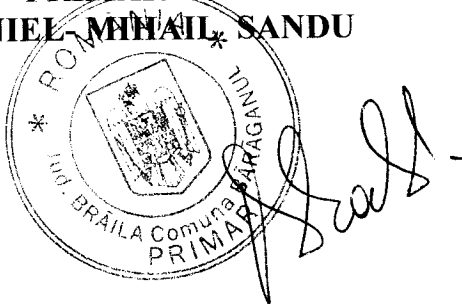
2.4 Distribuie ajutoarele către persoanele din grupul țintă, pe baza actului de indentitate și a listelor care conțin cetățenii îndreptățiți să primească aceste ajutoare;

2.5 Justifică cantitățile distribuite pe baza semnăturii de primire a persoanelor din grupul țintă alături de dată și cantitatea primită;

Art.2. La data emiterii prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinirea prezentei dispoziții se în sarcină persoanele desemnate iar cu aducerea la cunoștință celor interesați, a acestora, se desemnează secretarul general al comunei Bărăganul, județul Brăila.

PRIMAR
DANIEL MIHAIL SANDU



CONTRASEMENEAZA
SECRETAR GENERAL COMUNA
VIOREL LUCA